

## 6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 Nabídku uchazeč zpracuje písemně v českém jazyce.

6.2 Každá podaná nabídka musí být datována, orazítkována a podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování a jednání jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování a jednání uvedeném v obchodním rejstříku, příp. zmocněncem uchazeče – v takovém případě musí být nedílnou součástí nabídky stejnopis nebo úředně ověřená kopie zplnomocnění.

6.3 Nabídka bude předložena v tomto členění:

- titulní list nabídky s označením:

**Poskytnutí účelového investičního úvěru na realizaci projektu:**

**„Zajištění energetických úspor budovy II. stupně a tělocvičny ZŠ Volenice“**

s identifikačními údaji uchazeče,

- druhý list nabídky – obsah nabídky s uvedením počtu stran a počtu příloh,

- vyplněná příloha č. 1,

- doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů,

- doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,

- návrh úvěrové smlouvy včetně obchodních podmínek,

- ostatní.

Ve Volenicích dne 22.10. 2013



Karel Papež, starosta obce Volenice

Příloha č. 1 – Nabídková cena

vyvěšeno: 22.10.2013

Sejmuto:

**OBECNÍ ÚŘAD**  
**387 16 VOLENICE**